

LECZNICA

Instrukcja obsługi systemu LECZNICA

1	Wprowadzenie do instrukcji obsługi systemu LECZNICA.....	3
2	Rejestracja w systemie.....	4
3	Logowanie do systemu.....	5
3.1	Przypomnienie hasła	5
4	Kalendarz wizyt	6
5	Wizyty.....	8
6	Klienci i pacjenci	10
6.1	Dodawanie klientów i pacjentów lecznicy	11
7	Apteka	14
8	Dokumenty.....	15
9	Konsultacje	17
10	Ustawienia.....	18
11	Rejestracja wizyt on-line	20
11.1	Tworzenie kartoteki klienta.....	20
11.2	Rejestracja wizyty w oddziale lecznicy	21

1 Wprowadzenie do instrukcji obsługi systemu LECZNICA

System LECZNICA jest oprogramowaniem dedykowanym dla gabinetów, przychodni oraz lecznic weterynaryjnych. Sprawdza się w zarówno jednoosobowej praktyce weterynaryjnej jak i w dużych lecznicach posiadających wiele oddziałów.

System LECZNICA w punktach:

- Zarządzaj swoją lecznicą z dowolnego miejsca, kiedy tylko chcesz.
- Twórz oddziały lecznicy, konta pracowników - bez limitów.
- Twórz i zarządzaj wizytami klientów - organizuj swój czas.
- Teraz Twoi klienci mogą zarejestrować się o każdej porze dnia i nocy. Ty oszczędzasz czas i pieniądze.
- Kontaktuj się z klientem. Powiadamiasz o nadchodzących wizytach, badaniach czy szczepieniach okresowych.
- Zarządzaj kartotekami klientów. Dodaj właścicieli i ich zwierzęta. Przeglądaj historię leczenia zwierząt.
- Twórz dokumenty. Książki leczenia zwierząt domowych i gospodarskich, rejestr psów zaszczerpionych przeciwko wściekliznie i wiele innych.
- Dodawaj, zmieniaj i usuwaj leki w Twojej aptece. Dostępny raport pomoże Ci zapoznać się z ilością leków. Łatwo kontroluj swoje wydatki na sprzęt i leki.
- Zajmujesz się trudnym przypadkiem? Chcesz zasięgnąć opinii innych lekarzy weterynarii? Skorzystaj z konsultacji. Wymieniaj fachową wiedzę i doświadczenie.
- Twórz lecznicę ze swoimi pracownikami. W łatwy sposób przeglądaj klientów lecznicy, stany magazynowe apteki oddziału. Zapoznaj się z zaplanowanymi wizytami w oddziale. Trzymaj rękę na pulsie.

Jak korzystać z systemu LECZNICA? – ważne informacje

Do prawidłowego funkcjonowania Twojej lecznicy niezbędny jest minimalny zestaw danych, **dlatego wszystkie pola oznaczone gwiazdką muszą zostać wypełnione.**

Aby ułatwić korzystanie z systemu, **przy kluczowych polach znajduje się znak zapytania „?”** – jest to funkcja, która podpowiada użytkownikom, jakie informacje należy wpisać w dane pole oraz w jakiej sytuacji zostaną one wykorzystane.

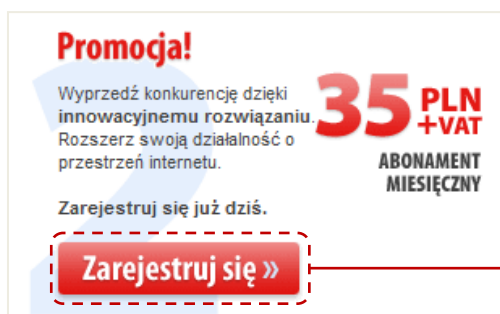
Gdzie znaleźć pomoc?

W przypadku pytań i wątpliwości do Twojej dyspozycji są konsultanci, którzy odpowiedzą na wszystkie pytania i służą pomocą przy obsłudze systemu.

Prosimy o kontakt pod numerem telefonu 783 140 778 lub e-mail: kontakt@lecznica24.net.

2 Rejestracja w systemie

Aby zarejestrować się do systemu LECZNICA wejdź na stronę lecznica24.net/Market.



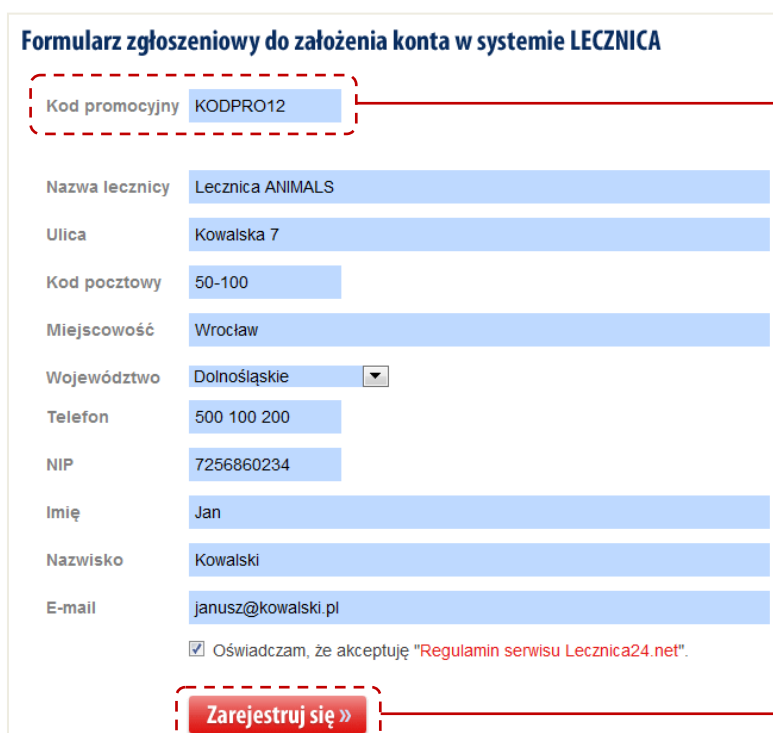
Promocja!
Wyprzedź konkurencję dzięki innowacyjnemu rozwiązaniu. Rozszerz swoją działalność o przestrzeń internetu.
Zarejestruj się już dziś.

35 PLN +VAT
ABONAMENT MIESIĘCZNY

Zarejestruj się »

Kliknij **Zarejestruj się**.

Na stronie rejestracji wypełnij formularz podając wszystkie dane.



Formularz zgłoszeniowy do założenia konta w systemie LECZNICA

Kod promocyjny: KODPRO12

Nazwa lecznicy: Lecznica ANIMALS

Ulica: Kowalska 7

Kod pocztowy: 50-100

Miejscowość: Wrocław

Województwo: Dolnośląskie

Telefon: 500 100 200

NIP: 7256860234

Imię: Jan

Nazwisko: Kowalski

E-mail: janusz@kowalski.pl

Oświadczam, że akceptuję "Regulamin serwisu Lecznica24.net".

Zarejestruj się »

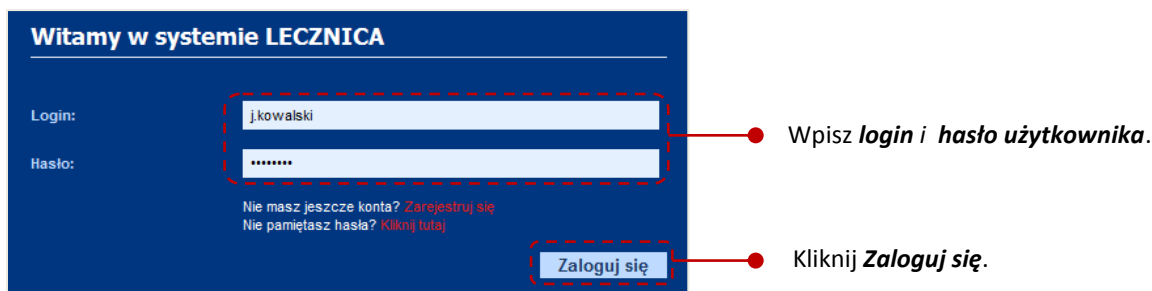
Jeśli posiadasz **Kod promocyjny** wpisz go w formularzu rejestracyjnym.

Wypełnij formularz podając poprawne dane teleadresowe Twojej lecznicy. Zapoznaj się z **regulaminem** i kliknij **Zarejestruj się**.

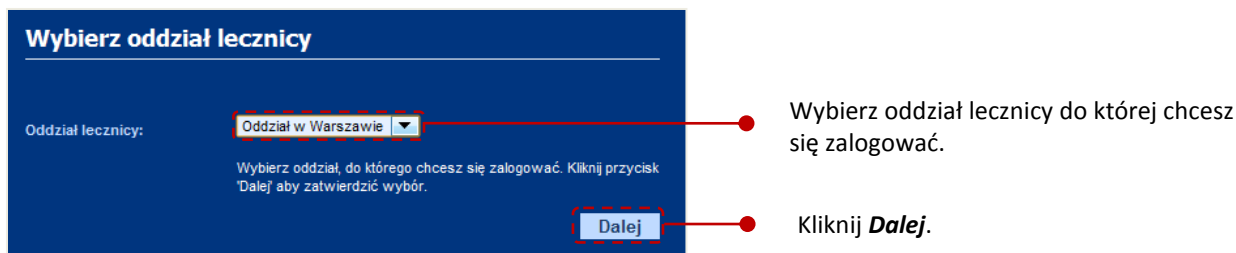
Na adres e-mail podany w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłana wiadomość, w której znajduje się **adres serwisu LECZNICA** oraz **login** i **hasło użytkownika**.

3 Logowanie do systemu

Aby zalogować się do systemu LECZNICA wejdź na stronę program.lecznica24.net.



Jeśli lecznica, do której loguje się użytkownik posiada co najmniej dwa oddziały wówczas wyświetlony zostanie poniższy ekran wyboru:



Jeśli użytkownik loguje się do systemu po raz pierwszy, z przyczyn bezpieczeństwa zalecane jest aby **zmienić hasło** w *Ustawienia* -> *Zmień hasło*.

3.1 Przypomnienie hasła

Strona logowania umożliwia również przypomnienie hasła. W tym celu należy wybrać link [Nie pamiętasz hasła? Kliknij tutaj](#), a następnie podać **login** otrzymany podczas rejestracji oraz **adres e-mail**. Nowe hasło zostanie wygenerowane i wysłane na podany adres e-mail. Z przyczyn bezpieczeństwa zaleca się, aby po pierwszym zalogowaniu zmienić hasło w *Ustawienia* -> *Zmień hasło*.

4 Kalendarz wizyt

Po zalogowaniu się do systemu, użytkownik zostaje przeniesiony do **strony głównej**.

Elementy strony głównej:

The screenshot shows the main interface of the LECZNICA system. At the top left is the logo 'LECZNICA® Lecznicza ANIMALS'. The top right shows the user is logged in as 'Jan Kowalski' with a 'Wyloguj się' button. A navigation menu contains 'Wizyty', 'Klienci', 'Apteka', 'Dokumenty', 'Konsultacje', and 'Ustawienia'. The main content area is titled 'Strona główna' and features a 'Kalendarz wizyt' (Appointment Calendar) with columns for 'Dzisiaj' (Today), 'Jutro' (Tomorrow), and 'Pojutrze' (Tomorrow). The calendar shows appointments for 'Dzisiaj' (Wednesday) and 'Jutro' (Thursday). To the left is the 'Profil użytkownika' (User Profile) section, and to the right is a 'Wyszukiwanie' (Search) box. Numbered callouts 1-7 point to specific elements: 1 points to the 'Wizyty oczekujące' (Pending appointments) section; 2 points to the 'Nowa wizyta' (New appointment) button; 3 points to the clinic address information; 4 points to the user name and logout button; 5 points to the navigation menu; 6 points to the search box; and 7 points to the 'Dodaj nową wizytę' (Add new appointment) button at the bottom of the calendar.

1. W sekcji **profil użytkownika** wyświetlana jest informacja o ilości **wizyt oczekujących** oraz o dacie i godzinie **najbliższej wizyty**.

2. Z poziomu **profilu użytkownika** możliwe jest przejście bezpośrednio do dodania **nowej wizyty** („Nowa wizyta”) oraz **listy wizyt oczekujących** („Zobacz więcej”).

3. Profil użytkownika zawiera informacje adresowe o **oddziale lecznicy**, do której aktualnie zalogowany jest użytkownik.

4. Informacja o zalogowanym **użytkowniku**. Wybranie przycisku „**Wyloguj się**” powoduje zakończenie pracy – wylogowanie z systemu.

5. **Menu główne** systemu LECZNICA umożliwia przejście do następujących modułów programu: wizyty, klienci, apteka, dokumenty, konsultacje, ustawienia.

6. Na każdej stronie systemu znajduje się **mini wyszukiwarka**. Dzięki niej możliwe jest szybkie wyszukanie **klientów** (kryterium: nazwisko), **wizyt** (kryterium: opis wizyty) oraz **leków** (kryterium: nazwa).

7. **Kalendarz wizyt** to graficzna prezentacja wizyt na **najbliższe trzy dni**. Kalendarz przedstawia godzinowy rozkład wizyt, możliwe jest bezpośrednie przejście do **edycji wizyty** (przycisk: **Szczegóły**).

Uwaga!

Jeśli lecznica posiada **wiele oddziałów**, wówczas w profilu użytkownika możliwe jest przełączanie się pomiędzy oddziałami. Pod danymi lecznicy (pkt. 3) wyświetlany jest link: **Wybierz oddział lecznicy**.

5 Wizyty

Aby przejść do modułu zarządzania wizytami klientów należy w **menu głównym** wybrać pozycję **Wizyty**. Moduł umożliwia zarządzanie wizytami dodanymi zarówno przez **lekarza weterynarii**, jak i wizytami dodanymi przez **klienta** (rejestracja wizyt on-line). Czytelne zakładki ułatwiają znalezienie swoich wizyt oraz wizyt innych lekarzy pracujących w lecznicy.

Elementy modułu Wizyty:

The screenshot displays the LECZNICA system interface. At the top left, the logo 'LECZNICA®' and 'Oddział w Warszawie' are visible. The top right shows the user is logged in as 'Jan Kowalski' with a 'Wyloguj się' button. The main navigation bar includes 'Wizyty', 'Klienci', 'Apteka', 'Dokumenty', 'Konsultacje', and 'Ustawienia'. The 'Wizyty' section is active, showing 'Wizyty oczekujące' (Waiting visits). A left sidebar (1) contains 'Wizyty' and 'Raporty' sections. The main content area (2) features tabs for 'Moje wizyty', 'Wizyty innych lekarzy', and 'Wszystkie wizyty'. It lists three visits with details like date, time, and description, each with 'Edytuj wizytę' and 'Usuń wizytę' buttons. A search bar (3) is on the right, and a 'Kalendarz wizyt' (Visit calendar) (4) is at the bottom right.

1. **Menu podrzędne** modułu wizyt zawiera odnośniki do stron zarządzania wizytami klientów:

- **Wizyty oczekujące** – strona wyświetla **listę wszystkich wizyt oczekujących** (dodanych przez lekarza oraz przez klienta w wyniku rejestracji on-line) z podziałem na wizyty aktualnie zalogowanego użytkownika, wizyty innych lekarzy oraz wszystkie wizyty w danym oddziale lecznicy.
- **Wizyty zarej. przez klientów** – strona wyświetla **listę wizyt oczekujących dodanych przez klienta w wyniku rejestracji on-line**. Za pomocą zakładek możliwe jest wyświetlenie wizyt zalogowanego użytkownika, innych lekarzy oraz wszystkich wizyt w oddziale lecznicy.
- **Nowa wizyta** – strona umożliwia **dodanie nowej wizyty**. System weryfikuje czy nowa wizyta nie koliduje z już wcześniej dodanymi. Sprawdzenie to następuje w obrębie

wszystkich oddziałów lecznicy. Oznacza to, że jeśli użytkownik w jednym oddziale posiada zaplanowaną wizytę, to nie może mieć zaplanowanej wizyty w tym samym czasie w innym oddziale lecznicy.

- **Szukaj** – strona umożliwia wyszukiwanie wszystkich wizyt (przeszłych i przyszłych) po następujących kryteriach: **szukany tekst** (opis wizyty), **data rozpoczęcia** oraz **data zakończenia**. Wyniki prezentowane są w postaci listy.

- **Raport wizyt oczekujących** – odnośnik umożliwia pobranie dokumentu w formacie PDF zawierającego **listę wszystkich wizyt oczekujących** dla oddziału lecznicy.

2. Zakładki umożliwiają szybkie przejście do **wizyt aktualnie zalogowanego użytkownika** („Moje wizyty”), **wizyt innych lekarzy** oddziału lecznicy (brak możliwości edytowania wizyt innych lekarzy) oraz **wszystkich wizyt** oddziału lecznicy.

3. W każdym z modułów systemu LECZNICA dostępny jest odnośnik do **strony głównej** gdzie znajduje się m. in. **kalendarz wizyt**.

4. **Lista wizyt** wyświetla szczegółowe informacje o wizytach oczekujących. Zawiera informacje o **dacie i godzinie wizyty** oraz jej **szczegółowy opis**. Bezpośrednio z poziomu listy istnieje możliwość zmiany danych wizyty („**Edytuj wizytę**”) oraz jej usunięcie („**Usuń wizytę**”).

6 Klienci i pacjenci

Aby przejść do modułu zarządzania klientami i pacjentami należy w **menu głównym** wybrać pozycję **Klienci**. Moduł służy do zarządzania zarówno **klientami** (właścicielami) lecznicy jak i jej **pacjentami** (zwierzętami). System logicznie przedstawia powiązania właściciela z jego zwierzętami. Z kolei zwierzęta (domowe i gospodarskie) posiadają swoją **historię leczenia** z wyróżnieniem **leków**, które zostały wykorzystane podczas leczenia.

Elementy modułu Klienci:

The screenshot displays the LECZNICA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'LECZNICA® Oddział w Warszawie' and a user profile 'Zalogowany: Jan Kowalski' with a 'Wyloguj się' link. Below the navigation bar, the 'Klienci' module is active, showing a sidebar menu (labeled '1') and a main content area (labeled '2'). The sidebar menu includes 'Zarządzanie klientami' (with sub-items 'Lista klientów', 'Nowy klient', 'Szukaj') and 'Raporty' (with sub-item 'Raport klientów lecznicy'). The main content area displays a list of clients under the heading 'Lista klientów'. Each client entry includes their name, address, and a 'Usuń klienta' button. The search bar on the right is empty, and the calendar widget shows the current date.

1. **Menu podrzędne** modułu zawiera odnośniki do stron zarządzania klientami i pacjentami lecznicy:

- **Lista klientów** – strona wyświetla listę wszystkich klientów lecznicy bez podziału na oddziały. Możliwość zmiany danych właścicieli i ich zwierząt. Możliwe jest również usunięcie z systemu klienta wraz z jego zwierzętami.
- **Nowy klient** – strona umożliwia dodanie nowego klienta lecznicy (osobę fizyczną lub firmę) oraz jego zwierząt. Szczegółowe informacje o sposobie dodania klienta i zarządzania danymi jego zwierząt opisano w punkcie 6.1 *Dodawanie klientów i pacjentów lecznicy*.
- **Szukaj** - strona umożliwia wyszukanie klienta po takich kryteriach jak: imię, nazwisko, nazwa firmy, PESEL oraz NIP. Wyniki wyszukiwania prezentowane są w postaci listy.

- **Raport klientów lecznicy** – możliwość pobrania dokumentu w formacie PDF zawierającego **wszystkich klientów lecznicy**.

2. **Lista klientów** zawiera podstawowe informacje adresowe **wszystkich klientów lecznicy** bez podziału na oddziały. Istnieje możliwość **edycji danych** każdego klienta i jego zwierząt („Dane klienta i jego zwierzęta”) oraz **usunięcia danych klienta i jego zwierząt** („Usuń klienta”).

6.1 Dodawanie klientów i pacjentów lecznicy

Poniższy podrozdział przeprowadzi użytkownika systemu przez dodawanie nowego klienta, jego zwierząt oraz ich historię leczenia. Aby dodać nowego klienta lecznicy należy wybrać odnośnik „**Nowy klient**” znajdujący się w **menu podrzędnym** modułu **Klienci**.

Dodaj klienta

Klient jest osobą fizyczną

Imię: *

Nazwisko: *

PESEL: ?

Nazwa firmy: **

NIP: format: xxxxxxxxxx

Ulica:

Kod pocztowy: np. 68-100

Miejscowość:

Województwo: ▼

E-mail: ?

Notatka:

* Pola wymagane dla osoby fizycznej.
** Pola wymagane dla firmy.

Zaznacz jeśli klient jest **osobą fizyczną**.

Uwaga!
Podanie numeru **PESEL** umożliwia klientowi **rejestrację wizyt przez Internet**.

Uwaga!
Podanie adresu **E-mail** umożliwia **automatyczne informowanie klienta o zbliżającej się wizycie***.

Wypełnij formularz dodawania klienta podając poprawne dane pamiętając, że pola oznaczone gwiazdką są wymagane. Kliknij **Dodaj klienta**.

* Klient jest informowany (e-mail) na tydzień, trzy i jeden dzień przed zaplanowaną wizytą.

W kolejnym kroku użytkownik zostaje poinformowany o **dodaniu klienta** w systemie LECZNICA. Wybierając przycisk „Ok” użytkownik zostaje przeniesiony do **kartoteki klienta**, która składa się z dwóch zakładek:

- **Dane klienta** - zakładka umożliwia **edycję danych klienta**.
- **Zwierzęta** - zakładka umożliwia **zarządzanie zwierzętami** wcześniej dodanego klienta.

W celu dodania zwierzęcia w kontekście wcześniej dodanego klienta kliknij w zakładkę „Zwierzęta” w **kartotece klienta**. Następnie wybierz przycisk „Dodaj zwierzę”.

Janusz Kowalski
Lokalizacja: Dodaj zwierzę

Dane klienta **Zwierzęta**

Rodzaj: Zwierzę domowe

Gatunek: * Pies

Rasa: * Nowofundland

Waga (w kg): 15

Płeć: Samiec

Maść: Szara

Nazwa: Mufin

Data urodzenia: 2010-03-03

Znaki szczególne: Nowofundland o łagodnym usposobieniu. Ukończone liczne tresury.

* Pola wymagane.

Dodaj zwierzę **Anuluj**

Wybierz **zwierzę domowe** lub **gospodarskie***.

Podaj **wagę, maść** i **datę urodzenia** zwierzęcia aby umożliwić prawidłowe generowanie dokumentu (**Książka leczenia zwierząt**).

Wypełnij formularz podając wszystkie wymagane dane. Kliknij **Dodaj zwierzę**.

* Wybór **zwierzęcia gospodarskiego** skutkuje dodaniem dodatkowych pól formularza: **identyfikacja, oznakowanie**.

Pomyślne dodanie zwierzęcia przekieruje użytkownika do listy **wszystkich zwierząt klienta**. Skąd istnieje możliwość przejścia do **edycji danych**, zapoznania się z **historią leczenia** oraz **usunięcie zwierzęcia** z systemu. Aby dodać **leczenie zwierzęcia** wybierz przycisk „Historia leczenia”, a następnie „Dodaj leczenie”.

Jan Kowalski
 Zwierzę: Nowofundland (Grafii)
 Lokalizacja: Zwierzęta / Historia leczenia / Dodaj leczenie

Dane klienta **Zwierzęta**

Typ leczenia: Szczepienie przeciwko wściekliznie

Tytuł: * Szczepienie

Data leczenia: 2011-09-10

Wywiad lekarski: ? Wywiad lekarski

Rozpoznanie choroby: ? Rozpoznanie choroby

Zabiegi lecznicze: ? Zabiegi lecznicze

Wyniki badań: ? Wyniki badań

Data następnej wizyty: 2012-09-01

Wykorzystane leki:

Pokaż formularz dodawania leku ?

* Pola wymagane.

Uzupełnij **wywiad lekarski**, **rozpoznanie choroby**, **zabiegi lecznicze** oraz **wyniki badań** z leczenia zwierzęcia aby umożliwić prawidłowe generowanie dokumentu (**Książka leczenia zwierząt**).

Uwaga!
 Podaj **datę następnej wizyty**, aby klient otrzymał powiadomienie e-mail o zbliżającej się wizycie*.

Zaznacz tą opcję, aby dodać leki wykorzystane podczas leczenia zwierzęcia.

Kliknij **Zapisz**.

* Wymagane jest aby klient posiadał **adres e-mail** (patrz str. 11).

Pomyślne dodanie leczenia zwierzęcia przekieruje użytkownika do pełnej historii leczenia zwierzęcia.

7 Apteka

Moduł zarządzania apteką dostępny jest po wyborze z **menu głównego** pozycji: **Apteka**. Moduł umożliwia **rejestrację**, **edycję** oraz **usuwanie** leków i środków leczniczych znajdujących się w aptece danego oddziału lecznicy.

Elementy modułu Apteka:

1. **Menu podrzędne** modułu zawiera odnośniki do stron zarządzania stanem magazynowym apteki:

- **Lista leków** - strona prezentująca listę leków (szczegóły w punkcie 2).
- **Nowy lek** - strona umożliwia dodanie nowego leku do apteki lecznicy. Wymagane jest podanie takich danych jak: nazwa, ilość, jednostka, data dodania, szczegóły.
- **Szukaj** - strona umożliwia wyszukanie leków w aptece. Dostępne kryteria wyszukiwania: nazwa, opis, data dodania od.
- **Raport leków w aptece** – odnośnik umożliwia wygenerowanie i pobranie dokumentu w formacie PDF zawierającego listę leków dostępnych w aptece.

2. **Lista leków** zawiera informację o lekach dostępnych w oddziale lecznicy. Istnieje możliwość edycji oraz usunięcia z systemu wybranego leku.

8 Dokumenty

Moduł generowania dokumentów dostępny jest po wyborze pozycji **Dokumenty** z **głównego menu**. Moduł na podstawie **danych leczenia** zwierząt umożliwia tworzenie m. in. **Książki leczenia zwierząt domowych** i **Książki leczenia zwierząt gospodarskich**.

Elementy modułu Dokumenty:

The screenshot shows the LECZNICA web application interface. At the top left is the logo 'LECZNICA® "Oddział w Warszawie"'. The top navigation bar includes 'Wizyty', 'Klienci', 'Apteka', 'Dokumenty', 'Konsultacje', and 'Ustawienia'. The user is logged in as 'Jan Kowalski'. The main content area is titled 'Dokumenty' and features a sidebar menu (labeled '1') with options: 'Zarządzanie dokumentami', 'Książka leczenia zwierząt domowych', 'Książka leczenia zwierząt gospodarskich', 'Rejestr psów zaszczipionych przeciwko wściekliwości', and 'Wzory dokumentów'. The main area (labeled '2') is for 'Książka leczenia zwierząt domowych', showing a date range selector with 'Data rozpoczęcia: 2009-06-02' and 'Data zakończenia: 2011-09-10', and a 'Generuj' button. There are also search and calendar widgets on the right.

1. **Menu podrzędne** modułu dokumentów umożliwia generowanie:

- **Książka leczenia zwierząt domowych** - strona umożliwia wygenerowanie dokumentu „Książka leczenia zwierząt domowych” w formacie PDF. Użytkownik ma możliwość zapisu dokumentu na dysku twardym. Dokument generowany jest na podstawie danych zawartych w historii leczenia zwierząt domowych (ważne jest, aby prawidłowo wypełnić wszystkie pola formularza leczenia – patrz str. 12 i 13).
- **Książka leczenia zwierząt gospodarskich** - strona umożliwia wygenerowanie dokumentu „Książka leczenia zwierząt gospodarskich” w formacie PDF. Użytkownik ma możliwość zapisu dokumentu na dysku twardym. Dokument generowany jest na podstawie danych zawartych w historii leczenia zwierząt gospodarskich (ważne jest, aby prawidłowo wypełnić wszystkie pola formularza leczenia – patrz str. 12 i 13).
- **Rejestr psów zaszczipionych przeciwko wściekliwości** - strona umożliwia wygenerowanie dokumentu prezentującego zwierzęta zaszczipione przeciwko wściekliwości. Dokument jest generowany na podstawie typu leczenia: **Szczepienie przeciwko wściekliwości** (patrz typ leczenia -> str. 13).

- **Wzory dokumentów** – dostępne wzory: zgoda na wykonanie zabiegu, zgodna na eutanazję.

2. Każda strona generowania dokumentów posiada pola, w których możliwe jest podanie zakresu **dat rozpoczęcia i zakończenia**, na podstawie których dokumenty są tworzone. Brak danych w polach generuje dokument bez ograniczeń czasowych.

9 Konsultacje

Moduł **Konsultacje** jest platformą do **wymiany informacji** pomiędzy wszystkimi użytkownikami systemu LECZNICA bez względu na lecznice i oddziały, w których są zarejestrowani. Moduł ten ma na celu **wymianę doświadczeń**, związanych z codziennymi problemami, z którymi borykają się użytkownicy w swojej pracy. Konsultacje to również **tablica informacyjna** dla lekarzy weterynarii.

Elementy modułu Konsultacje:

The screenshot displays the LECZNICA web application interface. At the top left is the LECZNICA logo with the tagline "Oddział w Warszawie". The top right shows the user is logged in as "Jan Kowalski" with a "Wyloguj się" link. A navigation bar contains links for "Wizyty", "Klienci", "Apteka", "Dokumenty", "Konsultacje" (highlighted in red), and "Ustawienia". Below this is a "Konsultacje" header. On the left, a sidebar menu titled "Konsultacje" is highlighted with a red dashed box and the number "1". It contains "Zarządzanie konsultacjami" and two sub-items: "Lista konsultacji" and "Nowa konsultacja". The main content area, titled "Lista konsultacji", is highlighted with a red dashed box and the number "2". It features a "Konsultacje lekarskie" section with a description and a "Pokaż wszystkie odpowiedzi (0)" button, followed by an "Odpowiedz" button. Below that is a "Gazometria krwi" section with a description and a "Pokaż wszystkie odpowiedzi (2)" button, followed by an "Odpowiedz" button. At the bottom of the list, there are navigation arrows for "Poprzednia" and "Następna" and "Strona 1 z 1". On the right side, there is a "Wyszukiwanie" widget with a search input field and a "Szukaj" button, and a "Kalendarz wizyt" widget with a calendar grid and a "Zobacz" button.

1. Menu **podrzędne** modułu konsultacji umożliwia zapoznanie się z aktualną **listą konsultacji**, a także utworzenie **nowego wpisu**.

2. **Lista konsultacji** przedstawia aktualne konsultacje w systemie LECZNICA. Użytkownik ma możliwość dołączenia się do konsultacji poprzez wybranie przycisku „**Odpowiedz**”. Aby zobaczyć pełną historię odpowiedzi dla danej konsultacji wybierz „**Pokaż wszystkie odpowiedzi**”.

10 Ustawienia

Moduł „Ustawienia” dostępny z **głównego menu** pozwala na optymalne dostosowanie systemu LECZNICA do własnych potrzeb. Moduł daje możliwość np. zarządzania użytkownikami systemu (lekarzami weterynarii), oddziałami lecznicy czy wizytami.

Elementy modułu Ustawienia:

The screenshot shows the 'Ustawienia' (Settings) page in the LECZNICA system. The top navigation bar includes 'Wizyty', 'Klienci', 'Apteka', 'Dokumenty', 'Konsultacje', and 'Ustawienia'. The left sidebar menu is highlighted with a red dashed box, and a red circle with the number '1' points to the 'Ustawienia' menu item. The main content area is titled 'Ustawienia wizyt' and contains the following settings:

- Określ swój dzienny zakres czasowy kalendarza (łącznie dla wszystkich oddziałów): ?
- Godzina rozpoczęcia: 09:00 np. 07:00
- Godzina zakończenia: 15:00 np. 18:00
- Określ czas trwania wizyty dla rejestracji on-line: ?
- Czas trwania wizyty: 30 np. 45 min.

A 'Zapisz' (Save) button is located at the bottom right of the settings form. On the right side, there is a 'Wyszukiwanie' (Search) section with a search bar and a 'Szukaj' (Search) button. Below the search bar is a 'Kalendarz wizyt' (Appointment Calendar) widget with a 'Zobacz' (View) button.

1. **Menu podrzędne** modułu ustawienia udostępnia możliwość dostosowania systemu LECZNICA do indywidualnych preferencji:

- **Wizyty** - strona pozwala na określenie zakresu czasowego **kalendarza wizyt** (patrz str. 6). Użytkownik ustawia zakres czasowy kalendarza łącznie dla wszystkich oddziałów lecznicy, w której pracuje. Dodatkowo możliwe jest określenie **czasu trwania wizyty** utworzonej podczas rejestracji on-line przez klienta lecznicy.

- **Rejestracja online** – funkcja rejestracji on-line w systemie LECZNICA jest zawsze włączona. Oznacza to, że klient o każdej porze dnia i nocy, z dowolnego miejsca może zarejestrować się na wizytę w wybranym oddziale lecznicy. Rejestracja on-line możliwa jest przez **wizytówkę** w serwisie lecznica24.net oraz przez **stronę internetową lecznicy** (na stronie WWW należy dodać wygenerowany kod).

- **Użytkownicy systemu** - możliwość zarządzania użytkownikami systemu (kontami dla lekarzy weterynarii). Możliwa jest **zmiana danych użytkownika**, **zmiana hasła** oraz **zablokowanie konta** (brak możliwości zalogowania do systemu).
- **Nowy użytkownik** - strona zawiera formularz dodawania nowego użytkownika. Poza podstawowymi danymi należy określić, w którym **oddziale lecznicy** użytkownik będzie wykonywał swoją pracę oraz czy będzie mieć **uprawnienia** do np. dodawania nowych oddziałów i użytkowników lecznicy.
- **Oddziały lecznicy** - strona umożliwia **edycję danych** wcześniej utworzonych oddziałów lecznicy.
- **Nowy oddział** - za pomocą tej strony użytkownik (jeśli ma odpowiednie uprawnienia) może dodać nowy oddział w systemie LECZNICA.
- **Moje dane** - strona prezentuje dane aktualnie zalogowanego użytkownika. Możliwość zmiany danych m. in. zdjęcia (format: JPG, rozmiar 70 na 70 pikseli), które jest widoczne w **profilu użytkownika** na stronie głównej systemu.
- **Zmień hasło** - formularz umożliwia zmianą hasła aktualnie zalogowanego użytkownika. Jest to szczególnie pożądana funkcjonalność przy pierwszym logowaniu do systemu lub przypomnieniu hasła (patrz str. 5).

11 Rejestracja wizyt on-line

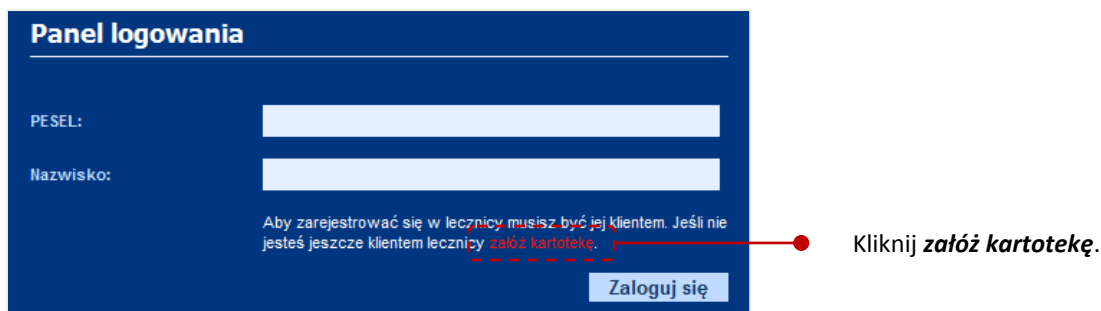
Klienci lecznicy mają możliwość rejestrowania wizyty przez Internet o każdej porze dnia i nocy z dowolnego miejsca na świecie. Dla właściciela lecznicy dla zwierząt to oszczędność czasu i pieniędzy. O każdej zarejestrowanej wizycie użytkownik systemu LECZNICA jest informowany przez e-mail. Klient zaś otrzymuje przypomnienie o zbliżającej się wizycie.

W systemie LECZNICA mogą rejestrować się osoby, które:

- są już klientami wybranej lecznicy (posiadają kartotekę klienta z uzupełnionym numerem PESEL)
- nie są klientami lecznicy, do której chcą się zarejestrować – w tym celu tworzą kartotekę klienta na stronie rejestracji. Kartoteka klienta jest widoczna w module **Klienci** systemu.

11.1 Tworzenie kartoteki klienta

Osoba, która chce zarejestrować wizytę przez Internet i nie jest jeszcze klientem danej lecznicy musi utworzyć **kartotekę klienta** w systemie. W tym celu klika w baner udostępniony w serwisie lecznica24.net lub na stronie WWW lecznicy (ustawienia rejestracji on-line patrz str. 18), a następnie wybiera link **załóż kartotekę** na stronie logowania do systemu rejestracji:



The image shows a screenshot of a login panel titled "Panel logowania". It features two input fields: "PESEL:" and "Nazwisko:". Below these fields is a message: "Aby zarejestrować się w lecznicy, musisz być jej klientem. Jeśli nie jesteś jeszcze klientem lecznicy **załóż kartotekę**." A red dashed line and a red circle highlight the text "załóż kartotekę". To the right of the screenshot, a red dot is connected to the highlighted text with a line, and the instruction "Kliknij **załóż kartotekę**." is written next to it. At the bottom of the panel is a "Zaloguj się" button.

Potencjalny klient zostanie przeniesiony do strony **nowej kartoteki klienta**, gdzie podaje imię i **nazwisko**, numer **PESEL**, e-mail oraz adres zamieszkania. Obowiązkowe jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Uwaga!

Nowa kartoteka klienta utworzona w procesie rejestracji jest widoczna w module zarządzania klientami systemu LECZNICA (patrz rozdział 6. *Klienci i pacjenci*, str. 10).

Nowa kartoteka klienta

Imię: * Janusz

Nazwisko: * Kucharski

PESEL: * 75051208813 format: xxxxxxxxxxxx

E-mail: * janusz@kucharski.pl

Ulica: Kozia 8/1

Kod pocztowy: 50-110 np. 68-100

Miejscowość: Wrocław

Województwo: Dolnośląskie ▼

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celach związanych ze świadczeniem usług w ramach programu LECZNICA, w szczególności na przesyłanie wiadomości na wskazany adres e-mail.

* Pola wymagane.

Utwórz i przejdź do rejestracji Anuluj

Wypełnij formularz, a następnie kliknij **Utwórz i przejdź do rejestracji**.

11.2 Rejestracja wizyty w oddziale lecznicy

Osoba, która chce zarejestrować wizytę on-line i posiada kartotekę klienta w wybranej lecznicy klika w baner udostępniony w serwisie lecznica24.net lub na stronie WWW lecznicy (ustawienia rejestracji on-line patrz str. 18), a następnie na stronie logowania do systemu rejestracji podaje swój numer **PESEL** i **nazwisko**:

Panel logowania

PESEL: 75051208813

Nazwisko: Kucharski

Aby zarejestrować się w lecznicy musisz być jej klientem. Jeśli nie jesteś jeszcze klientem lecznicy **załóż kartotekę**.

Zaloguj się

Podaj numer PESEL i nazwisko, a następnie kliknij **Zaloguj się**.

Uwaga!

Jeśli lecznica, do której rejestruje się klient posiada kilka oddziałów, wówczas klient zostanie poproszony o wybranie oddziału lecznicy.

Uwaga!

Jeśli w oddziale lecznicy, do której rejestruje się klient pracuje wielu lekarzy weterynarii, wówczas klient zostanie poproszony o wybór lekarza.

Elementy systemu rejestracji on-line:

1. **Panel wizyty** wyświetla informację o **oddziale lecznicy** oraz o **lekarzu weterynarii**, do którego chcemy zarejestrować wizytę. Panel umożliwia również wybór innego oddziału i lekarza. Za pomocą odnośników „**Rejestracja nowej wizyty**” oraz „**Wszystkie wizyty**” klient może odpowiednio zarejestrować nową wizytę o dogodnym dla siebie terminie (nie kolidującym z innymi wizytami lekarza weterynarii) oraz zapoznać się ze wszystkimi swoimi wizytami.

2. **Kalendarz najbliższych wizyt lekarza** wyświetla informację, o terminach dostępności lekarza na najbliższe trzy dni.

3. Wizyty – strona umożliwia zapoznanie się z **terminami wszystkich wizyt lekarza** oraz z wizytami **zarejestrowanymi przez aktualnie zalogowanego klienta**.

Wybranie odnośnika **Wyloguj się** kończy pracę klienta w systemie rejestracji.

Uwaga!

Klienci rejestrujący się do wybranej lecznicy **nie** mają możliwości zapoznania się ze **szczegółami istniejących wizyt** lekarza weterynarii.